



VACATURE

Per 1 januari 2026 komt de functie vrij van:

Uitvoerend Secretaris Ondernemersfonds Waddinxveen (8 uur per maand)

Het doel van het Ondernemersfonds Waddinxveen (OFW) is het bieden van financiële ondersteuning aan lokale ondernemers en sportieve, culturele en educatieve verenigingen die in onderlinge samenwerking (via het Ondernemersplatform Waddinxveen, de verenigingen bedrijventerreinen en Wadd Bruist) initiatieven ontwikkelen die gericht zijn op het duurzamer, veiliger, schoner en gezelliger maken van Waddinxveen.

Het OFW heeft een bestuur van drie personen dat vier maal per jaar bij elkaar komt en bij de uitoefening van haar functie ondersteund wordt door een uitvoerend secretaris. De uitvoerend secretaris voert de volgende werkzaamheden uit:

- Het voorbereiden van de vergaderingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het opstellen van brieven, e-mails en andere communicatie-uitingen naar de trekkingsgerechtigden m.b.t. de behandeling van aanvragen van trekkingsgerechtigden.
- Het voorbereiden en beleggen van bijeenkomsten met trekkingsgerechtigden en het verzorgen van verslaglegging.
- Het registreren van de besluiten over de financieringsaanvragen.
- Het opstellen van het jaarlijkse bestuursverslag.
- Het op verzoek opstellen van overige documenten.

Functie eisen

Van de uitvoerend secretaris wordt verwacht dat deze:

- Geïnteresseerd is in het werk en de werkwijze van het OFW en daarover meepraat in de vergaderingen.
- Zelfsturend en accuraat is.
- Goed kan samenwerken.
- Schriftelijk vaardig is.
- HBO opgeleid is of een vergelijkbaar denk- en werkniveau heeft.

Aanbod

Het betreft een afwisselende functie waarbij je veel zelf kunt invullen. Het nemen van initiatief wordt zeer gewaardeerd. Het is een boeiende functie voor wie geïnteresseerd is in de dynamiek en maatschappelijke functie van een lokaal ondernemersfonds.

Tegenover de werkzaamheden staat een vergoeding van € 3.000 ex B.T.W. voor 88 uur op jaarbasis.

Is je interesse gewekt?

Neem dan voor een eerste kennismaking contact op met de voorzitter van het OFW, Bernard Oosterom, tel. 0651 165803. Na dat gesprek besluiten jullie samen of er een vervolgtraject (opsturen cv, kennismaking met, en besluitvorming door, het gehele bestuur) wordt afgesproken.