Lansigt
accountants en
belastingadviseurs

Stichting OndernemersFonds Waddinxveen
te Waddinxveen

Verslag inzake de jaarstukken 2024

2 oktober 2025

Lansigt
accountants en
belastingadviseurs

Inhoudsopgave

Accountantsrapport **3**
1. Samenstellingsverklaring van de accountant 4
2. Algemeen 5
3. Resultaten 6

Bestuursverslag **7**
4. Bestuursverslag 11

Jaarrekening 2024 **12**
1. Balans per 31 december 2024 13
2. Staat van baten en lasten over 2024 15
3. Algemene toelichting 16
4. Grondslagen voor financiële verslaggeving 17
5. Toelichting op balans 19
6. Toelichting op staat van baten en lasten 21
7. Overige toelichtingen 23

Bijlage **24**
1. Verloopoverzicht vastgelegd vermogen 25

Lansigt
accountants en
belastingadviseurs

Accountantsrapport

Lansigt
accountants en
belastingadviseurs

Postverwerking
Postbus 2150, 2400 CD
Alphen aan den Rijn
T (0172) 750 150
www.lansigt.nl
info@lansigt.nl

Aan het bestuur van
Stichting OndernemersFonds Waddinxveen
Woubrechterf 64
2743 HM Waddinxveen

Datum	Betreft	Kenmerk
2 oktober 2025	Jaarrekening 2024	808078/V14349

1. Samenstellingsverklaring van de accountant

Geacht bestuur,

De jaarrekening van Stichting OndernemersFonds Waddinxveen te Waddinxveen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, “Samenstellingsopdrachten”. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.
Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.
Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting OndernemersFonds Waddinxveen. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.
Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Gouda

Lansigt accountants en belastingadviseurs B.V.

F.C. van Hoeben AA

Lansigt accountants en belastingadviseurs B.V. (sinds 1946) heeft vestigingen in Alphen aan den Rijn, Barendrecht en Gouda. Op al onze diensten zijn de algemene voorwaarden van toepassing (KvK Utrecht nr. 5146). KvK Leiden nr. 28053544. IBAN NL88INGB0652410251.

2. Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting OndernemersFonds Waddinxveen, statutair gevestigd te Waddinxveen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64683826, bestaan voornamelijk uit het fungeren als contractspartner voor de gemeente Waddinxveen in verband met de bekostiging van collectieve initiatieven in het economische belang van ondernemers in de gemeente Waddinxveen, waarbij tevens culturele, sportieve en educatieve instellingen in de gemeente Waddinxveen worden betrokken.

Oprichting

De stichting is opgericht op 2 december 2015.

Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door Rob den Boer, Gerdien van Gils-Onrust en Bernard Oosterom.

Fiscaliteiten

Bij het opstellen van de jaarrekening is ervan uitgegaan dat de stichting niet onder het regime van de vennootschapsbelasting valt.

3. Resultaten

Ontwikkeling resultaat

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € 50.775, tegenover € 2.493 over 2023. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Baten	287.932	100,0	262.540	100,0
Lasten	-230.870	-80,2	-253.464	-96,5
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	57.062	19,8	9.076	3,5
Overige bedrijfskosten				
Kantoorkosten	9.602	3,3	8.779	3,3
Som der vaste kosten	9.602	3,3	8.779	3,3
Exploitatieresultaat	47.460	16,5	297	0,1
Financiële baten en lasten	3.315	1,2	2.196	0,8
Resultaat	**50.775**	**17,6**	**2.493**	**0,9**

Lansigt
accountants en
belastingadviseurs

Bestuursverslag

Bestuursverslag

Jaarverslag 2024 van het bestuur van St. Ondernemersfonds Waddinxveen.

Na een uitgebreid evaluatie- en consultatieproces dat uitmondde in het zogenoemde 'Bouwplan[1]' is op 1 januari 2023 het Ondernemersfonds Waddinxveen (hierna OFW) een nieuwe fase ingegaan, OFW 2.0 genoemd. Het OFW veranderde van een 50% door de gemeente gesubsidieerd fonds naar een volledig particulier fonds. De vaste jaarlijkse bijdragen van € 100.000 werd gewijzigd in een fluctuerende bijdrage welke voortvloeit uit een vaste opslag op de OZB van € 30 per €100.000 WOZ-waarde van niet-woningen. Deze opslag wordt door alle eigenaren en huurders van niet-woningen tezamen opgebracht, door de gemeente geïnd en door de gemeente aan het fonds ter beschikking gesteld.

Er zijn 3 typen trekkingsgerechtigden aangewezen:

- De vier grote trekkingsgebieden/bedrijvenverenigingen VBA12, VBC, VBD, VGO.
- De in het Dorpsbudget Wadd Bruist samengebrachte kleine trekkingsgebieden agrarisch, detailhandel, horeca, sport en onderwijs.
- Het Ondernemersplatform Waddinxveen (OPW), dat naast middelen voor de professionaliseringsslag op het gebied van belangenbehartiging ook de enige trekkingsgerechtigde voor initiatieven op gemeentebrede, overstijgende thema's op het gebied van o.a. arbeidsmarkt, mobiliteit, energie en duurzaamheid wordt.

De overkoepelende doelstelling van het fonds is bij dit alles ongewijzigd gebleven, namelijk "om middels financiële ondersteuning van projecten en programma's die door trekkingsgerechtigden worden geïnitieerd en uitgevoerd, bij te dragen aan een optimaal ondernemers- en leefklimaat in Waddinxveen".

Daar waar de aandacht van het bestuur in het eerste jaar (2023) vooral is uitgegaan naar de inrichting en praktische werking van het OFW 2.0; stond in 2024 de tussenevaluatie centraal. Hiermee werd gehoor gegeven aan de wens van de gemeenteraad om al in het tweede jaar inzicht te krijgen of de ambities van het fonds zich in de juiste richting bewegen en welke de ervaringen zijn t.a.v. Wadd Bruist en de gemeentebrede projecten.

Qua methodiek heeft het bestuur gekozen voor een zelfevaluatie waarbij de zes trekkingsgerechtigden aan de hand van een vooraf door het bestuur opgestelde gespreksleidraad middels interviews door de voorzitter en de ambtelijk secretaris hebben gereflecteerd op 1) hoe de afspraken op hoofdlijnen uit het Bouwplan en de afspraken op uitvoeringsniveau tussen de eigen organisatie en het OFW in de praktijk uitwerken en 2) op het functioneren van het OFW-bestuur en het secretariaat.

[1] Blaauwberg: SAMENWERKEN EN INVESTEREN IN WADDINXVEEN, Bouwplan voor een OPW en OFW 2.0, 14 september 2022.

De belangrijkste conclusie uit deze tussenevaluatie is dat in de eerste 1,5 jaar van OFW en OPW 2.0 de eerste stappen op het pad van de ambities zijn gezet. Tegelijkertijd werd de noodzaak tot verdere samenwerking en communicatie tussen alle betrokken partijen benadrukt, willen de ambities van OFW 2.0 en OPW 2.0 daadwerkelijk gerealiseerd kunnen worden. De komende jaren zijn cruciaal voor het opbouwen van een solide basis voor het ondernemersklimaat in Waddinxveen.

Op onderdelen waren de hoofdpunten uit de zelfevaluatie de volgende:

Van plan naar operatie

Ondanks de grote verschillen tussen OFW 2.0 en OFW 1.0 is de overgang van plan naar operatie soepel verlopen. Er zijn geen vragen bij de nieuwe opzet. Wel kan de werkbaarheid van afspraken en communicatie over processen nog verbeterd worden. De besluitvormingsprocedure over projecten ingediend bij Wadd Bruist behoeft heroverweging.

Structuur en Communicatie

De bij het OPW nieuw ingestelde programmamanager is een spilfunctie die in 1,5 jaar tijd sterk bijgedragen heeft aan betere communicatie en samenwerking binnen het ondernemersveld en met de gemeente. Tegelijkertijd staan projecten vooral nog in de startblokken, zijn er cultuur- en tempoverschillen en is investeren in draagvlak noodzakelijk.

Stakeholderbetrokkenheid

De samenwerking met de lokale overheid wordt over het algemeen als positief ervaren, vooral op het gebied van duurzaamheid. Daar liggen voor de komende tijd ook de kansen voor samenwerking met buurgemeenten en provinciale overheden. Er zijn zorgen over de bereikbaarheid van Waddinxveen en de rol van de gemeente bij het oplossen van verkeersproblemen. Ondernemers en trekkingsgebieden met praktische vragen raken verloren in de gemeentelijke bureaucratie.

Financiële Aspecten

De komende jaren is er geen noodzaak de opslag op de OZB voor niet-woningen te verhogen. Voor de periode daarna kan dit anders liggen.

Aandachtspunten voor de Toekomst

- Cultuur en Tempo: Erkenning van de verschillen tussen de verschillende bedrijventerreinenverenigingen en de ondernemer gerelateerde sectoren is essentieel voor het opbouwen van draagvlak.
- Bereikbaarheid: De gemeente moet de economische aspecten van bereikbaarheid hoger op de agenda zetten.
- Financiële Samenwerking: Er is ruimte voor cofinanciering om gezamenlijke doelen te bereiken.
- Transparantie: Het is cruciaal dat BSGR overzichtelijke data blijft verstrekken.
- Omvang van het Fonds: Er moet tijdig gekeken worden naar de toekomstige behoefte aan budget en de impact daarvan op de hoogte van op opslag op de OZB per € 100.000 WOZ-waarde.

Specifieke Aandachtspunten voor het OFW-bestuur

- Verbeterde communicatie met trekkingsgerechtigden over procedurele zaken en het delen van succesverhalen.

- Aanpassing van de beslissingsbevoegdheid van Wadd Bruist om de processen te versnellen.

De aanbevelingen die direct aan het bestuur zijn gericht hebben inmiddels de aandacht van het bestuur gekregen.

Een actiepunt uit 2023 is ook opgepakt, namelijk het opstellen van een heldere instructie voor de trekkingsgerechtigden over de wijze van rapporteren. De rapportagetermijn is opgeschoven van 1 april naar 1 juni, zodat deze synchroon loopt met de verantwoordingsprocessen binnen de eigen organisatie.

Het OFW-bestuur bestond op 1 januari 2024 uit de volgende leden:
- Bernard Oosterom, voorzitter
- Rob den Boer, secretaris
- Gerdien van Gils, penningmester. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen wijzigingen in het bestuur voorgedaan.

Het bestuur is in 2024 drie keer bij elkaar geweest. Een deel van de besluitvorming heeft digitaal tussen twee fysieke vergaderingen in plaatsgevonden. Deze digitaal genomen besluiten zijn tijdens de eerstvolgende fysieke vergadering bevestigd en in de notulen vastgelegd, zodat er geen misverstanden over kunnen ontstaan.

Gedurende het jaar heeft de voorzitter van het OFW de Algemene Ledenvergadering van het OPW bezocht en drie door het OFW georganiseerde kenniscafe's bijgewoond. Het OFW is lid van het Nederlands Platform Ondernemersfondsen (LPOF). De voorzitter van het OFW heeft in 2024 aan twee door het LPOF georganiseerde bijeenkomsten.

Lijst van goedgekeurde aanvragen:

- Jaarplan en begroting OPW 2024
- Jaarplan en begroting 2024 van aan het OPW gelieerde Duurzaamheidsplatform DPW (uit Gemeente breed)
- Jaarplan en begroting VBA 12 2024
- Jaarplan en begroting VBC 2024
- Jaarplan en begroting VBD 2024
- Identificatie kansrijke en haalbare innovaties logistiek&transport (uit Gemeentebreed)
- Project-ehub (uit Gemeente breed)
- Gladheidsbestrijding (project van VGO)
- 2 Bedrijfsbezoeken/Netwerkbijeenkomsten (project van VGO)
- Aanvulling camera's plus onderhoudscontract (project van VGO)
- Bestuurskosten (project van VGO)
- Bijdrage aan Wandelvierdaagse in de vorm van een Beachflag en Reclameboog (uit Wadd Bruist)
- Onderzoek en advies Waddinxveenapp (uit Wadd Bruist)
- Opzet en inrichting website Wadd Bruist (uit Wadd Bruist)
- Bijdrage WadCultureel/Jazze aan de Nesse (uit Wadd Bruist)
- Bijdrage sportgala (uit Wadd Bruist)
- Sinterklaasintocht 2023 (uit Gemeente breed en Wadd Bruist)

4. Bestuursverslag

Waddinxveen, 2 oktober 2025

Naam bestuurders	Handtekening
B.C. Oosterom, voorzitter	
G.J. van Gils-Onrust, penningmeester	
R.J. den Boer, secretaris	

Lansigt
accountants en
belastingadviseurs

Jaarrekening 2024

1. Balans per 31 december 2024

Activa

(na voorstel resultaatbestemming)		31 december 2024		31 december 2023
	€	€	€	€
Vlottende activa				
Vorderingen				
Belastingvorderingen	3.300		373	
Overlopende activa	9.847		6.188	
		13.147		6.561
Liquide middelen		278.423		255.282
Totaal		**291.570**		**261.843**

Passiva

(na voorstel resultaatbestemming)		31 december 2024		31 december 2023
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Vastgelegd vermogen	177.727		126.951	
		177.727		126.951
Kortlopende schulden				
Overige schulden	110.738		131.992	
Overlopende passiva	3.105		2.900	
		113.843		134.892
Totaal		**291.570**		**261.843**

2. Staat van baten en lasten over 2024

	2024	2023
	€	€
Baten	287.932	262.540
Som der exploitatiebaten	287.932	262.540
Lasten	230.870	253.464
Overige bedrijfskosten		
Kantoorkosten	9.602	8.779
Som der exploitatielasten	240.472	262.243
Exploitatieresultaat	47.460	297
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.315	2.196
Resultaat	**50.775**	**2.493**
Resultaatbestemming		
Bestemd resultaat	**50.775**	**2.493**

3. Algemene toelichting

Naam rechtspersoon	Stichting OndernemersFonds Waddinxveen
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Waddinxveen
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	64683826

Belangrijkste activiteiten
De activiteiten van Stichting OndernemersFonds Waddinxveen, statutair gevestigd te Waddinxveen, bestaan voornamelijk uit het fungeren als contractspartner voor de gemeente Waddinxveen in verband met de bekostiging van collectieve initiatieven in het economisch belang van ondernemers in de gemeente Waddinxveen, waarbij tevens culturele, sportieve en educatieve instellingen in de gemeente Waddinxveen worden betrokken.

Locatie feitelijke activiteiten
De stichting verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Waddinxveen, gevestigd op Caroluslaan 2.

4. Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen
De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJk C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering activa

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten
De subsidie van de gemeente wordt ten gunste van de staat van baten en lasten geboekt zodra er een redelijke zekerheid is dat aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan en de subsidie is/wordt verkregen.

Baten
Projecten worden verantwoord in het verslagjaar indien het bestuur een projectaanvraag positief heeft bevonden en in het verslagjaar een toezegging aan de ontvangende partij heeft plaatsgevonden.

Brutomarge
De brutomarge bestaat uit het verschil tussen de netto-omzet en de kostprijs van de omzet, alsmede uit de overige bedrijfsopbrengsten.

5. Toelichting op balans

Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting		
Omzetbelasting december	3.300	373
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	9.009	5.251
Nog te ontvangen rente bank	838	937
	9.847	6.188
Totaal	**13.147**	**6.561**

Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Banktegoeden		
ABN AMRO Bank N.V.; betaalrekening	53.172	35.282
ABN AMRO Bank N.V.; spaarrekening	223.416	220.000
	276.588	255.282
Kruisposten	1.835	-
Totaal	**278.423**	**255.282**

Eigen vermogen

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Vastgelegd vermogen	177.727	126.951
Totaal	**177.727**	**126.951**

Toelichting
In de bijlage van dit rapport is een verloopoverzicht opgenomen van het vastgelegd vermogen.

Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Overige schulden		
Nog te betalen trekkingsrechten	110.738	131.992
Overlopende passiva		
Nog te betalen accountantskosten	3.105	2.900
Totaal	**113.843**	**134.892**

6. Toelichting op staat van baten en lasten

Baten en brutomarge

	2024	2023
	€	€
Baten		
Subsidie gemeente boekjaar	287.932	262.540
Som der exploitatiebaten	287.932	262.540
Lasten		
Trekking VBC (Coenecoop)	17.435	16.360
Trekking VBD - Distripark Doelwijk	14.206	47.321
Trekking VBA12	23.743	21.183
Trekking VGO Noord/Zuid	10.911	5.400
Trekking WaddBruist	11.967	7.200
Trekking OPW	100.000	126.000
Trekking Gemeentebreed	52.608	30.000
	230.870	253.464
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	**57.062**	**9.076**

Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Kantoorkosten		
Vergaderingskosten representatie	-	155
Contributies/abonnementen	648	400
Ondersteunend secretariaat	4.225	3.000
Accountantskosten	3.105	2.900
Websitekosten	1.358	1.535
Bankkosten	266	254
Notariskosten	-	535
Totaal	**9.602**	**8.779**

Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Rentebaten banken	3.315	2.196
Financiële baten en lasten (saldo)	**3.315**	**2.196**

7. Overige toelichtingen

Werknemers

Toelichting gemiddeld aantal werknemers
Er waren in het boekjaar geen werknemers in dienst.

Ondertekening

Waddinxveen, 2 oktober 2025

Naam	Handtekening
B.C. Oosterom, voorzitter	
G.J. van Gils-Onrust, penningmeester	
R.J. den Boer, secretaris	

Lansigt
accountants en
belastingadviseurs

Bijlage

1. Verloopoverzicht vastgelegd vermogen

	Bestemmings-reserve 2023	Mutatie/ overboeking reserves	Bruto + surplus + extra surplus 2023 Trekkingsrecht 2024	Netto 2024	Nog te betalen 2023	Toegezegd 2024	Uitbetaald 2024	Nog te betalen 2024	Algemene kosten 2024	Bestemmings-reserve 2024
Vrije beschikking per trekkingsrecht										
WaddBruist	77.039	17.284	19.006	17.125	5.980	11.967	17085	862	415	100.947
Overige gebieden	42.219	-42.219	9.269	8.152	-	-	-	-	202	9.067
Nuts	5.131	-5.131	474	388	-			-	10	464
Onbebouwd	10.960	-10.960	1.817	1.635	-			-	40	1.778
VBC (Coenecoop)	779	0	19.739	16.952	-	17.435	17.435	-	431	2.652
VBD - Distripark Doelwijk	-13.829	0	34.606	29.325	15.982	14.206	30.188	-	756	5.815
VGO Noord/Zuid	14.899	0	15.567	15.187	47.653	10.911	17.564	41.000	340	19.215
VBA12	1.083	0	26.227	23.072	3.878	23.743	23.744	3.877	573	2.995
Gemeentebreed	14.514	5.026	49.470	48.101	30.000	52.608	46.108	36.500	1.080	15.322
OPW	-25.843	36.000	111.757	108.228	28.500	100.000	100.000	28.500	2.440	19.473
	126.952		287.933	268.164	131.993	230.871	252.124	110.738	6.288	177.727